

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 86»

РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению

Протокол педагогического
совета № 1 от 26.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по
воспитательной работе


Г.Н. Аткина

26 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОАУ «СОШ № 86»



Е.В. Сапулова

Приказ № 308
от «26» 08 2019г.

Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности
объединения «Пресс-центр»

5-9 классы

2019-2020 учебные годы

Программу составил(и): Василевская Л.В.

Оренбург, 2019

Актуальность программы обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми.

Педагогические возможности различных видов содержательной деятельности, в которые включаются дети на занятиях кружка, базируются на том, что они связаны с удовлетворением исключительно важных для детей познавательных, социальных и духовных потребностей.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

Новизна рабочей программы объединения «Пресс-центр» состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы кружка, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка, литературного чтения, риторики.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Цель программы: создание пространства для социальных практик школьников и приобщение их к общественно значимым делам

Задачи программы:

- познакомить школьников с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
- формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- способствовать формированию коммуникативной компетентности в учебном сотрудничестве, создание ситуаций комфортного межличностного взаимодействия;
- способствовать развитию творческих способностей учащихся;
- развивать психофизиологические способности ребёнка: память, мышление, внимание, творческое воображение;
- способствовать освоению ИКТ- средств как одного из основных инструментов учебной деятельности;
- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства.

Настоящая программа рассчитана на 1 года обучения и предназначена для детей среднего и старшего возраста.

Программа предусматривает формирование навыков журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Формы проведения занятий:

В ходе реализации программы кружка используются следующие формы организации занятий

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- встреча с журналистами;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск стенных школьных газет;
- подготовка статей для публикации в газетах.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Умение анализировать, сравнивать, выделять главное, решать проблему, способность к самоанализу и самооценке, быть ответственным, самостоятельным, творить и сотрудничать – этому способствуют активные формы и методы обучения. К ним относятся игра, проблемная ситуация, обучение через деятельность, групповая и парная работа, практическая деятельность.

Участие в творческой деятельности предполагает сотрудничество воспитанника с партнерами по группе, именно это рождает инициативу ребенка в учебных действиях. В результате происходит коррекция сложившейся точки зрения – она уточняется и обогащается. На занятии школьники непосредственно взаимодействуют друг с другом, а воспитатель, оставаясь центральной фигурой обучения, специально строит их сотрудничество, при этом уделяя внимание каждому ребенку.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры

Продолжительность занятий –4,5 часа (2 часа и 2,5 часа)

Контроль за усвоением знаний:

Контроль знаний осуществляется педагогом через постоянное повторение важнейших понятий и правил, выполнение детьми практических и самостоятельных работ. На занятиях учащиеся демонстрируют умения применять полученные знания в конкретной ситуации, действовать творчески. Оценка усвоения знаний учащихся осуществляется также при подготовке материалов и выпуске школьных газет.

Требования к знаниям и умениям:

Программа курса позволяет формировать у учащихся следующие *познавательные* учебные действия

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

коммуникативные универсальные учебные действия

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

личностные учебные действия

- установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

К концу обучения учащиеся должны знать:

- основные цели и задачи средств массовой информации;
- иметь представление о профессии журналист;
- основные жанры журналистики;
- особенности основных компьютерных программ

должны уметь:

- строить устное и письменное сообщение;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- оценивать события с точки зрения нравственных позиций;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- иметь навык работы на персональном компьютере;
- презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других);
- готовить и публиковать материалы в прессе под руководством педагога.

Результатом деятельности школьников в рамках программы объединения «Пресс-центр» станет выпуск школьной газеты с использованием ИКТ-технологий, публикация работ в интернете, на сайте школы.

Учебно – тематический план занятий объединения на 2019-2020 год
(4,5 часа в неделю, 157,5 часов)

№ п/п	Название темы	Кол-во часов	Основные понятия. Формы работы	Дата проведения
1.	Вводное занятие. История российской газеты. Журналист ли ты?	2	План работы кружка. Первая российская газета «Ведомости» при Петре I. Влияние газеты на общественное мнение. Журналистика – это... Функции журналистики Место журналистики среди типов профессий Журналист ли ты? Провести тестирование, позволяющее помочь в выборе профиля и дальнейшего профессионального самоопределения.	Сентябрь
2.	Профессия - журналист	2,5	Формирование представлений о профессии журналиста. Кто такой юный журналист? . «Новость, её сущность и качество». Совместное обсуждение школьных событий. Подготовка материала к выпуску газеты.	Сентябрь
3.	Журналистика-профессия и призвание.	2	Из истории российской журналистики. «Десять заповедей журналистики».	Сентябрь
4.	Факт - как объект интереса журналиста и основной материал в его работе	2,5	Факт – основной материал для работы журналиста. Экскурсия в типографию, в редакцию.	Сентябрь
5.	Жанр журналистики — заметка	2	Разновидности материалов жанра- заметка информационного характера, заметка — благодарность, заметка — просьба, обращение. Интервью с учителями, к дню учителя	Сентябрь
6.	Газетная журналистика.	2,5	«Как делать газету?». Участие в культурно массовых школьных мероприятиях. Фотосессия. «Новость, её сущность и качество». Совместное обсуждение школьных событий. Подготовка материала к выпуску газеты.	Сентябрь
7.	Практикум.	2	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Сентябрь
8.	Интервью и интервьюирование.	2,5	Интервью и интервьюирование. Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.	Сентябрь
9.	Практическая работа «Заметка о сегодняшнем дне»	2	Заметка информационного характера	Октябрь

10.	Газетные иллюстрации	2,5	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.	Октябрь
11.	Жанр журналистики — репортаж	2	Репортаж — представление о событии через восприятие журналиста	Октябрь
12.	Час общения	2,5	Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи».	Октябрь
13.	Практическая работа «Репортаж с урока»	2	Написание репортажа с любимого урока	Октябрь
14.	Статья.	2,5	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	Октябрь
15.	Жанр журналистики — статья	2	Статьи аналитические, проблемные, обличительные	Октябрь
16.	Практическая работа «Написание статьи»	2,5	Написание статьи о проблемах нашего класса	Октябрь
17.	Тематический обзор печати.	2	Обзор печати. Тематический обзор. Анализ подшивки.	Октябрь
18.	Жанр журналистики — интервью	2,5	Вид интервью – диалог	Ноябрь
19.	Практическая работа «Интервью с учителем»	2	Работа над интервью	Ноябрь
20.	Речевой этикет.	2,5	Речевой этикет. Этикетные формы общения. Невербальные средства общения. Этикет деловой речи. Ролевая мини-игра. Деловая беседа.	Ноябрь
21.	Обучение практике верстке номеров газет. Практическое занятие	2	Обучение практике верстке номеров газет. Подбор материалов для выпуска номера. Подготовка к выпуску газеты.	Ноябрь
22.	Художественное оформление наших этюдов	2,5	Художественное оформление наших этюдов. Подготовка к выпуску газеты.	Ноябрь
23.	Жанры журналистики - фельетон	2	Острая злободневная критика. Подготовка к выпуску газеты.	Ноябрь
24.	Художественное оформление зарисовок.	2,5	Художественное оформление зарисовок. Подготовка к выпуску газеты.	Ноябрь
25.	Этюд. Выпуск газеты.	2	Речевой этюд – особый вид работы, основанный на ролевой игре. Задача детей – составить короткий диалог на заданную тему. Анализ этюдов. Выпуск газеты.	Ноябрь
26.	Этюд.	2,5	Родной край. Этюды или зарисовки о небе, солнце, последнем осеннем цветке. Экскурсия в парк.	Декабрь
27.	Этюды и зарисовки.	2	Родной край. Этюды или зарисовки о земле,	Декабрь

			дороге, ветре. Экскурсия на бульвар.	
28.	Родной край. Экскурсия в парк.	2,5	Родной край. Экскурсия в парк. Заметка или этюд о впечатлениях об экскурсии.	Декабрь
29.	Родной край. Экскурсия в краеведческий музей.	2	Родной край. Экскурсия в краеведческий музей. Заметка или этюд о впечатлениях об экскурсии.	Декабрь
30.	Практическая работа «Распознавание различных жанров журналистика»	2,5	Жанры журналистики — заметка, статья, репортаж, интервью	Декабрь
31.	Оформление газеты. Разные виды шрифтов	2	Знакомство с разными видами шрифтов. Подготовка материалов к выпуску праздничного номера газеты.	Декабрь
32.	Работа на ПК. Программа MS WORD	2,5	Особенности программы MS WORD. Выбор шрифтов, оформление заголовка. Подготовка материалов к выпуску праздничного номера газеты.	Декабрь
33.	Теория и практика литературной правки.	2	Теория и практика литературной правки. Анализ материала. Выпуск праздничного номера газеты.	Декабрь
34.	Практическая работа «Текст, заголовок»	2,5	Упражнение в написании современным шрифтом	Январь
35.	Иллюстрированное оформление газеты. Жанр журналистики - фоторепортаж	2	Роль фотографии в газете. Что такое «пейзаж», «композиция», «портрет»	Январь
36.	Практическая работа «Фотографирование объектов»	2,5	Пейзаж, композиция, портрет	Январь
37.	Детская пресса.	2	Детская пресса. Работа совместно со школьной библиотекой.	Январь
38.	Готовимся к встрече.	2,5	Готовимся к встрече. Разработка беседы, составление вопросов.	Январь
39.	Готовимся к интервью с творческими людьми.	2	Готовимся к интервью с творческими людьми.	Февраль
40.	Встречи с творческими людьми.	2,5	Встречи с творческими людьми. Интервьюирование.	Февраль
41.	Заметка в газету.	2	Отзывы о встрече. Заметка в нашу газету. Подготовка материалов к выпуску очередного номера газеты.	Февраль
42.	Анализирование написанной заметки	2,5	Анализ написанных заметок. Подготовка материалов к выпуску очередного номера газеты.	Февраль
43.	Практическая работа «Фоторепортаж»	2	Работа над фоторепортажем. Выпуск очередного номера газеты.	Февраль
44.	Работа на ПК. Программа MS POWER POINT.	2,5	Особенности работы в программе MS POWER POINT.	Февраль

45.	Практическая работа «Презентация к 8 марта »	2	Работа над составлением презентации	Март
46.	Работа на ПК. Программа MS PUBLISHER	2,5	Особенности работы в программе MS PUBLISHER	Март
47.	Художник, фотограф и газета.	2	Художник, фотограф и газета. Анализ рисунков и фотоматериалов из детской прессы. Творческая лаборатория.	Март
48.	Теория и практика профессиональной этики.	2,5	Теория и практика профессиональной этики. Журналист как сторонний наблюдатель. Этические правила журналиста. Форма обучения- Дебаты. Деловая игра. Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)? Как поступили бы вы?	Март
49.	Практическая работа «Праздничная открытка к 1 апреля »	2	Работа над оформлением праздничной открытки в программе MS PUBLISHER	Март
50.	Обзор региональных оренбургских газет.	2,5	Анализ периодической печати. Обзор региональных оренбургских газет. Презентация любимой газеты.	Март
51.	Обзор региональных оренбургских журналов.	2	Анализ периодической печати. Обзор региональных оренбургских журналов. Презентация любимого журнала.	Март
52.	Круглый стол.	2,5	Круглый стол: «Вы считаете, что учитель с вас много спрашивает? Подождите, когда начальником станете вы!» (из заповедей Билла Гейтса). Подготовка материалов к выпуску очередного номера газеты.	Март
53.	Практическая работа «Афиша для школьного спектакля»	2	Готовим афишу для школьного спектакля. Работа над выпуском газеты	Апрель
54.	Рецензия.	2,5	Совместное посещение театра или кинотеатра.	Апрель
55.	Рецензия. Практикум.	2	Делимся впечатлениями. Готовим рецензию. Работа над выпуском газеты	Апрель
56.	Стихотворенные формы.	2,5	Что такое стихотворение? Ритм и рифма. Сочиняем стихи. Работа над выпуском газеты	Апрель
57.	Стихи.	2	Анализируем наши произведения. Художественное оформление собственных стихотворений. Подбор стихотворений в газету. Готовимся к вечеру поэзии.	Апрель
58.	Вечер поэзии.	2,5	Вечер поэзии "Души прекрасные порывы".	Апрель
59.	Эссе.	2	Учимся писать эссе. Работа над выпуском газеты	Апрель
60.	Практическая работа «Выпуск газеты»	2,5	Работа над выпуском газеты: рецензии, стихотворное собственное творчество, эссе, заметки.	Апрель

61.	Заметка.	2	Заметка. Композиция новостной заметки.	Май
62.	Новостная заметка.	2,5	Как собрать ленту новостей одного школьного дня. Собираем школьные новости. Оформляем ленту новостей.	Май
63.	Экскурсия на местные предприятия.	2	Экскурсии на местные предприятия.	Май
64.	Фотоотчеты и заметки об экскурсии.	2,5	Впечатления от экскурсий. Готовим фотоматериалы. Заметка в газету об экскурсиях	Май
65.	Репортаж.	2	Репортаж с места события в школе.	Май
66.	Подготовка к деловой игре «Редакция»	2,5	Подготовка публицистических материалов по темам: «Юбилейный год», «Страничка важных сообщений», «Духовное наследие», «Это интересно».	Май
67.	Деловая игра «Редакция».	2	Деловая игра «Редакция». Защита подготовленных материалов.	Май
68.	Творческий отчет работы кружка. Практическая работа «Выпуск газеты»	2,5	Творческий отчет работы кружка. Работа над выпуском газеты	Май

Аспекты работы над темами программы

Зарисовка

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Интервью

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Заметка

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения.

Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида"..

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Репортаж

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно

действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Рецензия

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии. Монорецензии и полирецензии.

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Статья.

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Обзор

Метод обзора, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

- подготовить общее обозрение;
- подготовить экономическое обозрение;
- подготовить литературное обозрение;
- подготовить спортивное обозрение.

Обзор

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Комментарий, колонка

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Эксперимент

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа:

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины.

Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

Статья

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь- учащийся

Главный редактор- учащийся

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материалу.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

Очерк

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся. Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?

2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?

3. Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.

2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

3. Согласны ли Вы с заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.

2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. **"Живая речь"**. Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте. Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. **"Время"**. Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +, - 5 минут считается нормой.

3. **"Фраза-картинка"**. В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. **"Реплики"**. Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. **"Жесты и мимика"**. Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на переменке; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. **"Вкусные слова..."** Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. **"Ассоциации"**. Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. **"Первая фраза"**. Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. **"Сказка"**. Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. **"Три газеты"**. Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. **"Стоп-кадр"**. К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. **"Одно..."**. Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. **"Главная улица"**. Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. **"Письмо в редакцию"**. Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. **"Приметы времени"**. По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. **"Два взгляда"**. Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. **"Впрок"**. Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.

Используемая литература для педагога

Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.

В.В. Бергаут, И.С. Чардин. Интернет: первые шаги. М., 2000

Основы современных компьютерных технологий: Уч.пособ./ Под ред. Проф. Хомоненко А.Д. СПб., 2002

Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.

Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.

Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.

Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.

В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.

Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

Используемая литература для детей

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

Информационные ресурсы

<http://ru.wikipedia.org/>

<http://www.solnet.ee>

<http://www.km.ru>

<http://vschool.km.ru>

<http://www.skazochki.narod.ru/index>

<http://www.obruch.msk.ru>