Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 86»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 86»
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ № 86»
_____ Е.В.Сапкулова
Приказ № 397 от 01.09.2021г.

Согласован
Родительским комитетом МОАУ «СОШ № 86»
Протокол № 1 от 28.08.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F9EEB008FAD9087457EA88A9EFC0318
Владелец: Сапкулова Елена Владимировна
Действителен: с 25.08.2021 до 25.11.2022

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ № 86».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ № 86» (далее - Школа) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413"

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;

– Уставом МОАУ «СОШ № 86»;

– основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОАУ «СОШ № 86»;

– иными локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости;

– обеспечении качества образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

– поурочно, по темам;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям;

– в форме диагностики (входной, промежуточной); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

– определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых

образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах;

– по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.3.3. Входная диагностика:

– отметки за входные контрольные работы выставляются по желанию обучающихся по предметам «Русский язык» и «Математика», проводимым в рамках региональной системы оценки качества образования;

- по итогам всех остальных входных контрольных работ отметки выставляются всем обучающимся в колонку, соответствующую дате проведения контрольной работы, за исключением неудовлетворительных результатов. Результаты входной диагностики могут не учитываться при выставлении итоговой оценки за учебную четверть (полугодие).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, дневник обучающегося, электронный журнал, электронный дневник;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, электронный журнал, электронный дневник в порядке, определенным Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;

2.4.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть /полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и особенностями образовательной программы дополнительного образования по данному направлению. Оценивание внеучебных достижений, обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Общие требования к выставлению отметок за учебный период (четверть, полугодие)

3.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

3.2. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за 1-2 дня до окончания учебного периода.

3.3. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

3.6. Четвертная отметка обучающимся 2-9 классов выставляется на основе округлённого по законам математики до целого числа среднего арифметического текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

3.7. Полугодовая отметка обучающимся 10-11 классов выставляется на основе округлённого по законам математики до целого числа среднего арифметического текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

3.10. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек. Созданная комиссия осуществляет следующие действия:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп. 4.9, 4.10 настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

«ученику …. класса ….. Фамилия Имя… отметку по …. предмету…. за …… четверть (полугодие) …….. /…… учебного года оставить без изменений»;

«ученику …. класса ….. Фамилия Имя… отметку по …. предмету…. за …… четверть (полугодие) …….. /…… учебного года изменить с ….. на ……».

3.11. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по распоряжению заместителя директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, диктанта, теста или иной формы в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется

протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.13. Для аттестации учащегося пропустившего более 50% уроков без уважительной причины необходима сдача зачёта или контрольной работы по пропущенной теме (ответственность за сдачу зачёта или контрольной работы возлагается на родителей (законных представителей). Содержание зачета или контрольной работы определяется заседанием МО.

4. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах

4.1. На основании четвертных и полугодовых отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных и(или) текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года в 2-9-х классах;
- при наличии отметок н/а за оба полугодия либо второе полугодие в 10-11-х классах.

4.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

4.4. Годовые отметки выставляются не позднее за 2-х дней до начала каникул. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося доводятся классным руководителем до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

5. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

5.1. Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал по окончании периода государственной итоговой аттестации.

5.3. Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), книгу выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

5.4. Выставление итоговых отметок выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства просвещения РФ.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

6.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, в том

числе обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2.1. Промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) могут проходить обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, и обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими образовательными программами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год, за исключением 1 класса;

6.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем не менее, чем за 4 недели до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

6.5.3. Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте Школы.

6.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

6.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.

6.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (уровень образования).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.4. В целях реализации позиции п. 7.2, 7.3. настоящего Положения:

7.4.1. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

7.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя;

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических

задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

8.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

8.1.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее 3-х человек по представлению заместителя руководителя;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя;

8.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

9. Повторное обучение обучающихся в связи с наличием академической задолженности

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)) и мотивированным заключением педагогического совета о неосвоении обучающимся программы 1 класса.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

10.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем за десять дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией с учета мнения руководителя методического объединения учителей-предметников;

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 8.1.2. настоящего Положения.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.