



**Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 86»
города Оренбурга**

**Инструкция обучающимся по пользованию сервиса
видео-конференц-связи “Zoom” и участию в онлайн-уроке**

Zoom — сервис для осуществления видео-конференц-связи (онлайн-уроков, онлайн-собраний, онлайн классных часов и других онлайн-мероприятий).

Для участия в онлайн-уроке Zoom необходимы следующие устройства:

- **устройство с подключением к сети Интернет** (компьютер, ноутбук, планшет или смартфон);
- **веб-камера** (в ноутбуках, планшетах, смартфонах она является встроенной);
- **колонки (динамик) или наушники для воспроизведения звука, и, крайне желательно, микрофон** (в ноутбуках, планшетах или смартфонах они являются встроенными).

Перед первым онлайн-уроком в зависимости от типа используемого устройства желательно заранее установить приложение Zoom (<https://zoom.us/download>): “Клиент Zoom для конференций” (для компьютеров и остальных видов устройств) или “Мобильные приложения Zoom” (для смартфонов и большинства планшетов).

ВАЖНО!

- 1. Регистрация на сайте <https://zoom.us> не нужна.**
- 2. При проведении онлайн-уроков в Zoom используется бесплатный тариф, поэтому никаких финансовых вложений со стороны родителей не требуется.**

Правила авторизации в сервисе Zoom и поведения на онлайн-уроке:

1. Перед онлайн-уроком следует подготовить свое рабочее место, убрать со стола все лишнее, приготовить все необходимое к уроку (тетрадь, учебник, письменные принадлежности, другое).
2. Внешний вид обучающегося должен быть опрятным.
3. Рекомендуется подключиться к конференции не менее чем за 5-7 минут до начала онлайн-урока, чтобы исключить опоздание на занятие и не отвлекать учителя от ведения урока.
4. Участвовать в конференции (онлайн-уроке) можно только под своими реальными фамилией и именем, которые указываются (вводятся) при авторизации (входе) в сервисе Zoom.
5. В качестве аватарки можно использовать только свою фотографию. Использование других изображений в этих целях не разрешается.

6. Для проведения процедуры идентификации личности обучающегося недопустимо выключение камеры без разрешения учителя (при ее наличии).
7. По просьбе учителя может быть осуществлена проверка посещаемости онлайн-урока через сообщение в чате.
8. Запрещено общаться в чате на посторонние темы.
9. Запрещено рисовать или делать пометки при демонстрации учителем презентации или виртуальной доски.
10. При объяснении учителем нового материала звук микрофона выключается, чтобы любые посторонние звуки не были слышны всем участникам и исключить фоновый шум.
11. Если вы находитесь в комнате, в которой появляются посторонние звуки (например, зазвонил телефон, разговаривают ваши родственники и т.п.), то следует в обязательном порядке отключить звук микрофона.
12. Чтобы задать вопрос учителю или ответить на вопрос устно во время объяснения нового материала, обучающийся нажимает кнопку «Поднять руку».
13. Во время урока запрещается нарушать учебную дисциплину (принимать пищу во время занятия, самовольно вставать с рабочего места, ходить по комнате, выкрикивать, перебивать других участников и т.п.).
14. Во время живого общения и обсуждений обучающиеся могут включить звук своего микрофона и задать вопросы учителю.
15. При отсутствии микрофона обучающийся может задать вопрос учителю в чате.
16. В случае, если по каким-то техническим или другим причинам вы отключились во время онлайн-урока, то выполните заново вход в приложение Zoom.

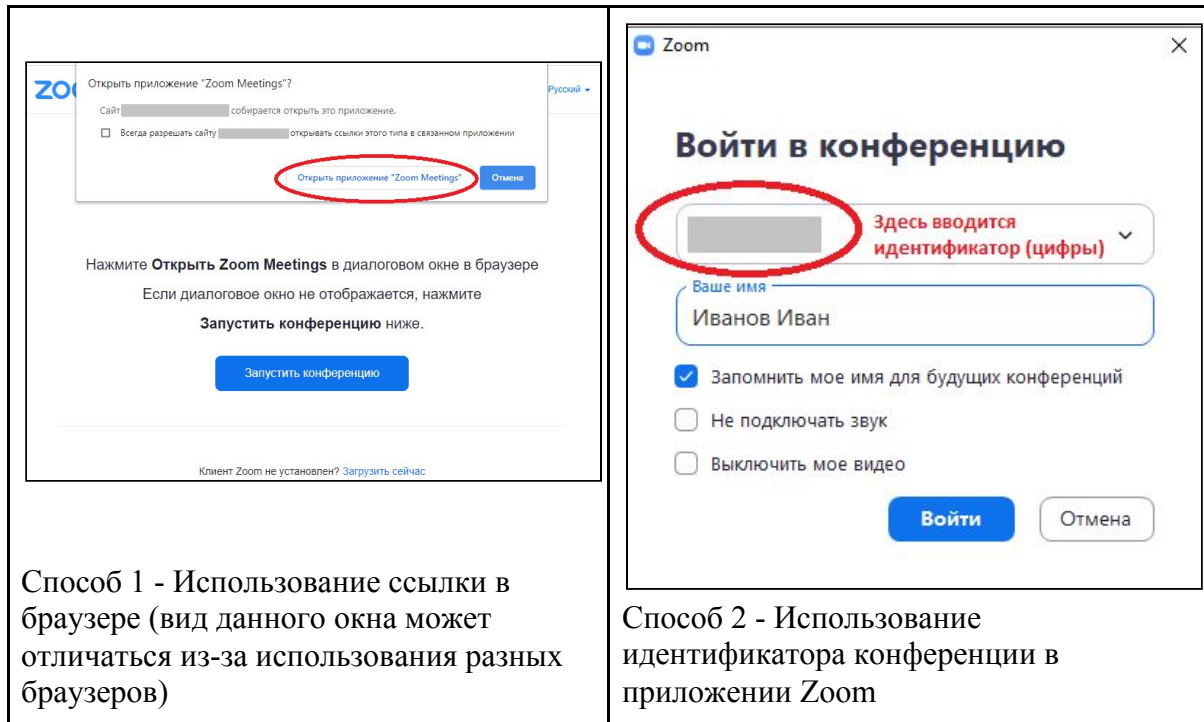
ВАЖНО!

- 1. Во время проведения онлайн-урока может вестись видеозапись занятия.**
- 2. Присоединиться к конференции (онлайн-уроку) можно из браузера, но с определенными ограничениями, поэтому чтобы их избежать, один раз загрузите приложение Zoom. Регистрироваться в приложении Zoom не нужно.**
- 3. При необходимости учитель имеет право включать и выключать звук вашего микрофона.**
- 4. Учитель имеет право удалить любого участника, который нарушает правила авторизации в Zoom или правила поведения на онлайн-уроке.**
- 5. По завершению онлайн-урока не забудьте выполнить гимнастику для глаз.**

Участие в онлайн-уроке

1. Учитель или классный руководитель направит вам приглашение (ссылку или идентификатор конференции, а также код доступа (пароль)), чтобы присоединиться к онлайн-уроку.
2. Чтобы выполнить вход в Zoom, воспользуйтесь одним из способов (рисунок 1):
 - способ 1: перейдите по предложенной ссылке и в открывшемся окне выберете “Открыть приложение “Zoom Meetings”;

- способ 2: откройте установленное приложение Zoom (меню “Пуск” -> “Zoom”) и введите идентификатор конференции;
- способ 3: откройте установленное на смартфоне или планшете мобильное приложение Zoom и введите идентификатор конференции.



Способ 1 - Использование ссылки в браузере (вид данного окна может отличаться из-за использования разных браузеров)

Способ 2 - Использование идентификатора конференции в приложении Zoom

Рисунок 1 - Вход в сервис Zoom

3. При входе в конференцию в поле “Ваше имя” **обязательно укажите свои реальные фамилию и имя**, которые будут показываться всем участникам конференции (онлайн-урока). Можно поставить флажок (галочку) “Запомнить мое имя для будущих конференций”. Нажмите на кнопку “Войти”.
4. При запросе кода доступа конференции (пароля) укажите его.
5. Если появится диалоговое окно “Предварительный просмотр видео”, то следует нажать кнопку “Подключиться с видео”. Если появится диалоговое окно «Войти в аудиоконференцию», то следует нажать кнопку “Войти с использованием звука компьютера”. Это позволит всем участникам онлайн-урока видеть и слышать вас при включении видео и микрофона. На мобильных устройствах выдаем разрешение на использование камеры и микрофона (иначе вас не смогут видеть или слышать другие участники урока).
6. После авторизации вы можете временно находиться в “Зале ожидания” до того момента, пока организатор (учитель) допустит вас до зала конференции (онлайн-урока). Перед началом онлайн-урока проверьте настройки своего оборудования: микрофона, колонок (динамика) и камеры. Выполните проверку качества звука вашего микрофона (динамика), нажав на кнопку “Проверить звук компьютера”. При необходимости выполните настройку параметров и отрегулируйте (прибавьте) громкость звука динамика и микрофона (рисунок 3).

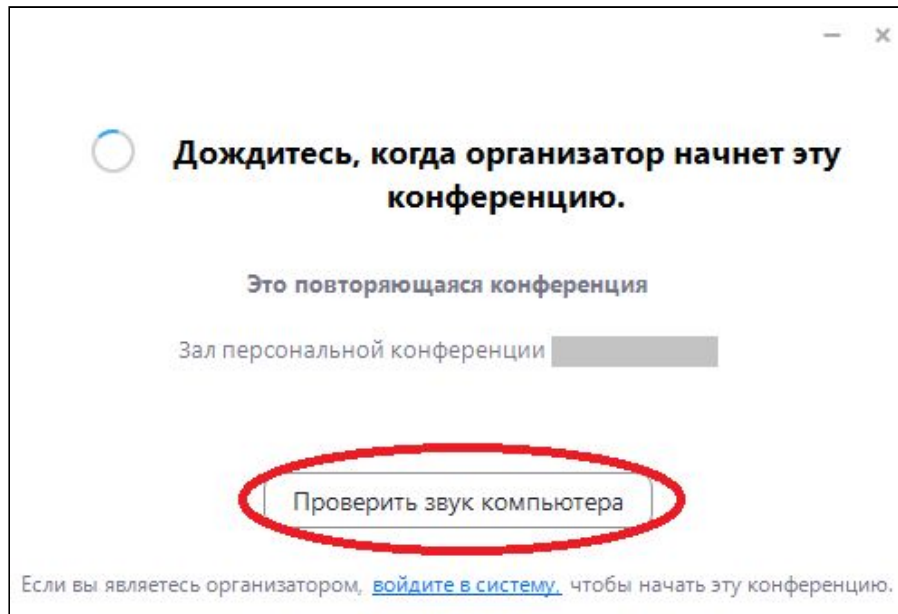


Рисунок 2 - Нахождение в “Зале ожидания”. Проверка качества звука

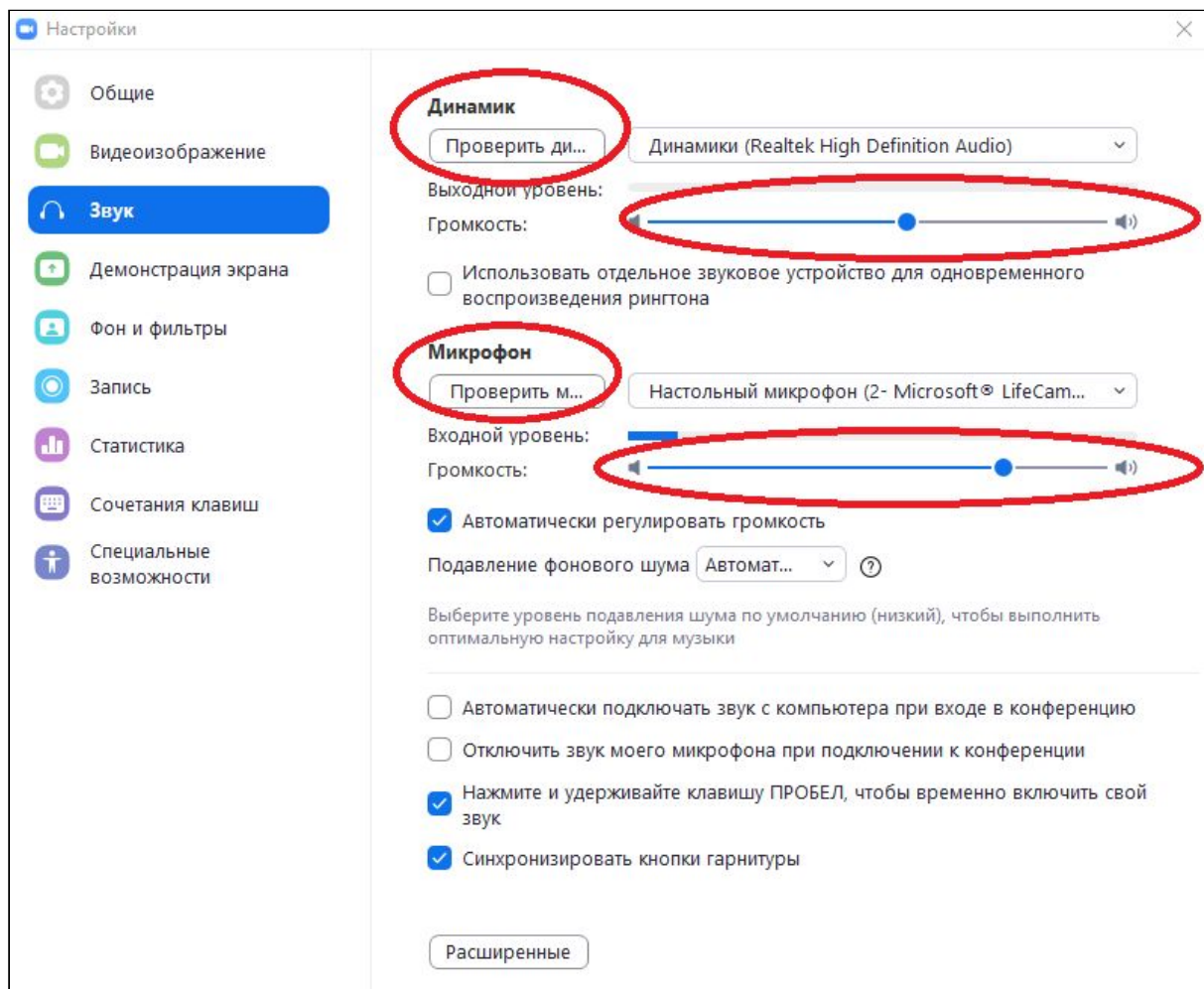


Рисунок 3 - Настройка громкости звука

Включите камеру, перейдите во вкладку “Видеоизображение” и отрегулируйте расположение камеры относительно вашего лица, чтобы вас было хорошо видно. После проверки работоспособности всего оборудования закройте окно “Настройки”.

- После входа в зал конференции вы увидите всех участников. Обратите внимание на панель управления, на которой вы можете включить/отключить видео или звук, посмотреть список участников занятия, открыть окно чата, выйти из конференции (рисунок 4).

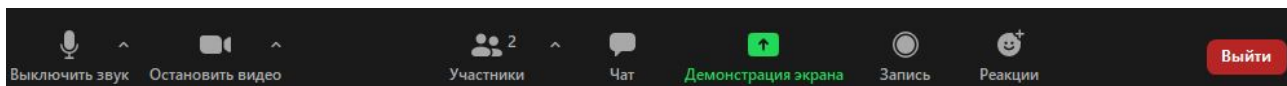


Рисунок 4 - Панель управления

Основные управляющие кнопки	Назначение кнопок
	Кнопки, которые позволяют выключить звук и выключить видео
	Кнопки, которые позволяют включить звук и включить видео
	Кнопка, при нажатии которой справа появляется новое окно со списком всех участников конференции (онлайн-занятия). В появившемся окне можно выключить/включить свой микрофон или воспользоваться командой «Поднять руку» (прямо как на настоящем уроке)
	Кнопка, при нажатии которой справа появляется новое окно с возможностью отправки текстового сообщения всем участникам занятия
	Кнопка, которая позволяет покинуть текущую конференцию (онлайн-урок)

ВАЖНО!

- В списке участников вы можете изменить свои данные, неверно указанные при авторизации. Для этого правой кнопкой мыши щелкните в списке по конкретному имени (обратите внимание, что на конце данного имени указано “Я”) и нажмите на кнопку “Переименовать” (рисунок 5).**

2. Также в данном окне вы можете нажать на кнопку “Поднять руку” при появлении вопроса к учителю (рисунок 6).
3. При необходимости обучающийся может задать вопрос учителю в чате (рисунок 7).



Рисунок 5 - Переименовать свое имя

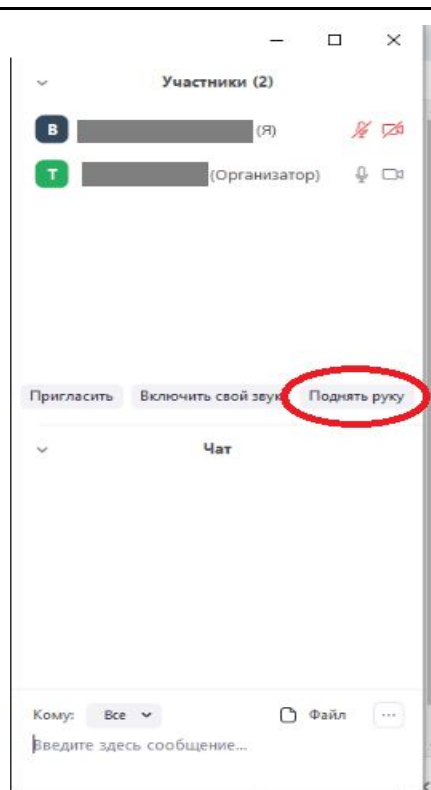


Рисунок 6 - Кнопка “Поднять руку”

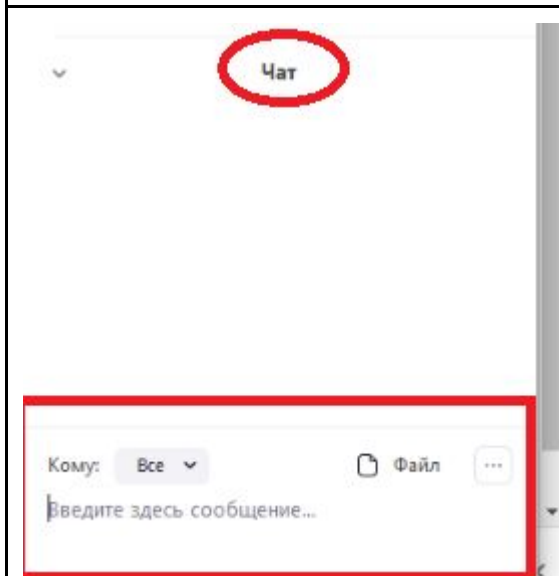


Рисунок 7 - Ввод сообщения в чате